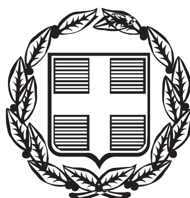


4699

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 412**

29 Μαρτίου 2000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 12624/195 (1)

Έγκριση για την επιδότηση του επιτοκίου κατά 80% των δανείων που θα χορηγηθούν από την Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος για την κατασκευή ή την αγορά 940 κατοικιών (ετοίμων ή υπό κατασκευή) σε άστεγες οικογένειες Ελλήνων Αθιγγάνων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2362/95 «Περί κωδικός Δημοσίου Λογιστικού».

2. Το Ν. 128/75 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως διατάξεων τίνων αναφερομένων εις την λειτουργία του χρηματοδοτικού συστήματος».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 2515/1997.

4. Το Ν. 876/79 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως διατάξεων αναφερομένων εις την αύξηση της κεφαλαιαγοράς».

5. Το Ν. 1266/82 «περί οργάνων ασκήσεως της Νομισματικής Πιστωτικής και Συναλλαγματικής Πολιτικής και άλλες διατάξεις».

6. Την απόφαση υπ' αριθμ. 8613/Β.469/13.3.98 του Υπουργού Εθν. Οικονομίας και Οικονομικών περί στεγαστικής αποκατάστασης αθίγγανων στο Δήμο Σοφάδων Ν. Καρδίτσας.

7. Την ανάγκη για στεγαστική αποκατάσταση των ασθενέστερων ομάδων του πληθυσμού, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε με χρέωση του λογαριασμού του Ν. 128/75 την επιδότηση του επιτοκίου κατά 80% των δανείων που θα χορηγηθούν από την Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος για την κατασκευή ή την αγορά 940 κατοικιών (ετοίμων ή υπό κατασκευή) σε άστεγες οικογένειες Ελλήνων Αθιγγάνων.

2. Η διάρκεια των ανωτέρω δανείων θα είναι 15 χρόνια, το δε ύψος τους δεν θα υπερβαίνει τα 15.000.000 δρχ. κατά δανειοδοτούμενο νοικοκυριό ούτε τις 120.000 δρχ./τ.μ. με ανώτατο όριο τη χορήγηση 940 δανείων.

3. Η επιδότηση του επιτοκίου, το οποίο δεν θα υπερβαίνει το ελάχιστο επιτόκιο χορήγησης στεγαστικών δανείων, θα παρέχεται καθ' όλη τη διάρκεια των δανείων, θα διακόπτεται δε οριστικά εφόσον οφείλονται περισσότερες από πέντε (5) ληξιπρόθεσμες εξαμηνιαίες δόσεις.

4. Για τα ανωτέρω δάνεια (κεφάλαιο - τόκοι) θα παρασχεθεί η εγγύηση των Ελληνικού Δημοσίου σύμφωνα με όσα ορίζονται από τις σχετικές διατάξεις.

5. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το ακίνητο δεν χρησιμοποιείται για ιδιοκατοίκηση και νοικιάζεται σε τρίτους το δάνειο θα επιστρέφεται στο σύνολο του εντόκως με επιτόκιο ίσο με το επιτόκιο χορήγησης του. Ο ανωτέρω όρος ισχύει για δεκαπέντε (15) χρόνια από τη λήψη της πρώτης δόσης του δανείου.

6. Δικαιούχοι των δανείων είναι οικογένειες Ελλήνων Αθίγγανων, οι οποίες διαβιούν μόνιμα σε Δήμους της Χώρας.

Η ανακήρυξη των δικαιούχων γίνεται από τις αντίστοιχες δημοτικές αρχές βάσει κριτηρίων.

7. Η ανέγερση των κατοικιών θα υλοποιείται σε οικόπεδα που διαθέτουν οι Δήμοι - ή σε οικόπεδα ιδιοκτησίας των αθίγγανων.

8. Κάλυψη δαπάνης

Η προκαλούμενη δαπάνη θα βαρύνει το λογ/σμό του Ν. 128/75 ο οποίος δημιουργείται από παρακράτηση επί των χορηγήσεων των Πιστωτικών Ιδρυμάτων με σκοπό την επιδότηση επιτοκίου χορηγήσεων δανείων. Ο λογαριασμός αυτός επιδοτείται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό μόνο σε περίπτωση ελλειμματικότητάςτου και για το λόγο αυτό τυχόν επιβάρυνση του Κρατικού Προϋπολογισμού δεν μπορεί να εκτιμηθεί.

9. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην .Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Μαρτίου 2000

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

Αριθ. 2/8879/0094 (2)

Έγκριση του Ειδικού Κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης και του Ειδικού Κανονισμού Προμηθειών του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.ΔΗ.Χ.).

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 9 του Ν. 2628/98 «Σύσταση Νομικού Προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Οργανισμός Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.ΔΗ.Χ.)» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 151).

β) Του Ν.Δ/τος 496/74 «Περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ Α΄ 204).

2. Τον καταρτισθέντα από το Δ. Σ. του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. Ειδικό Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης, καθώς και τον Ειδικό Κανονισμό Προμηθειών (πράξη αρ. 24/28.1.2000).

3. Την αριθ. 1107147/1239/006Α/4.10.96 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ Β΄ 922) όπως συμπληρώθηκε με την αριθ. 2068230/7508/0004/16.10.98 όμοια (ΦΕΚ Β΄ 1123).

4. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ούτε του προϋπολογισμού του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον καταρτισθέντα από το Δ.Σ. του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. Ειδικό Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης καθώς και τον Ειδικό Κανονισμό Προμηθειών που έχουν ως ακολούθως:

Α. ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ Ο.Δ.ΔΗ.Χ.

Άρθρο 1

Διαχείριση της περιουσίας του Οργανισμού

Η διοίκηση και διαχείριση της περιουσίας του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, το οποίο αποφασίζει για κάθε πράξη διαχείρισης της περιουσίας του, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανονισμούς αυτού.

Άρθρο 2

Έσοδα του Οργανισμού

Πόροι του Οργανισμού είναι οι υπό του άρθρ. 9 του Ν. 2628/98 προβλεπόμενοι, οι οποίοι καταχωρούνται ως έσοδα του στα οικεία βιβλία.

Ο Οργανισμός για την εξυπηρέτηση των αναγκών του τηρεί:

Λογαριασμό διαθεσίμων κεφαλαίων Λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης.

Ο λογαριασμός διαθεσίμων κεφαλαίων τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος. Ο λογαριασμός ταμειακής διαχείρισης τηρείται σε οποιαδήποτε Τράπεζα, κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού.

Άρθρο 3

Δαπάνες Οργανισμού

Οι δαπάνες του Οργανισμού αφορούν ιδίως:

1. Την καταβολή αποδοχών, υπερωριών , ασφαλιστικών εισφορών υπέρ Οργανισμών, εξόδων κίνησης και λοιπών αποζημιώσεων στο προσωπικό που υπηρετεί στον Οργανισμό, καθώς και την καταβολή αποζημίωσης στον Πρόεδρο, μέλη και Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Την πληρωμή ενοικίων και κοινοχρήστων του ακινήτου που στεγάζεται ο Οργανισμός, καθώς και την ασφάλιση κτιρίων, επίπλων, κ.λπ.

3. Την κάλυψη λειτουργικών εξόδων (προμήθεια γραφικής ύλης, φωτισμός, θέρμανση, τηλεφωνικά, ταχυδρομικά και τηλεγραφικά έξοδα, λοιπές προμήθειες αναλωσίμων υλικών, κ.λπ.).

4. Την εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Την επισκευή και συντήρηση κτιρίων, εγκαταστάσεων, επίπλων, μηχανημάτων, οργάνων και σκευών.

6. Την προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και λογισμικού, καθώς και την προσαρμογή, αναβάθμιση, βελτίωση και επέκταση αυτών.

7. Τις συνδέσεις και συνδρομές με εταιρείες παροχής ηλεκτρονικών συστημάτων παρακολούθησης αγορών (Bloomberg, REUTERS, κ.λπ.), καθώς και με Τράπεζες πληροφοριών.

8. Την προμήθεια επίπλων, σκευών και λοιπών ειδών εξοπλισμού.

9. Την οργάνωση και συμμετοχή σε συνέδρια, διαλέξεις και παρουσιάσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή.

10. Την έκδοση εντύπων (βιβλία, περιοδικά, δελτία, κ.λπ.).

11. Τη δημοσίευση ανακοινώσεων σε έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο.

12. Την προμήθεια βιβλίων και λοιπών εντύπων, καθώς και τις συνδρομές σε εφημερίδες, περιοδικά και εξειδικευμένα έντυπα.

13. Τις δημόσιες σχέσεις (έξοδα δεξιώσεων, γευμάτων, φιλοξενίας, κ.λπ.).

14. Ο,τιδήποτε άλλο κρίνεται αναγκαίο για την εν γένει οργάνωση και λειτουργία του Οργανισμού.

Άρθρο 4

Έγκριση Δαπανών

1. Η έγκριση των πάσης φύσεως δαπανών του Οργανισμού γίνεται ως ακολούθως:

Μέχρι 100.000 δραχμές με γραπτή εντολή του Γενικού Διευθυντή ή του Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή.

Από 100.000 μέχρι 4.000.000 δραχμές με γραπτή εντολή του Γενικού Διευθυντή.

Άνω των 4.000.000 δραχμών με γραπτή εντολή του Γενικού Διευθυντή, ύστερα από προηγούμενη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Κατ' εξαίρεση οι δαπάνες των περιπτώσεων 1, 2 και 3 του άρθρου 3 του παρόντος Κανονισμού, ανεξαρτήτως ποσού, εγκρίνονται από το Γενικό Διευθυντή και τούτου ελλείποντος, απουσιάζοντος ή κωλυομένου από τον Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή.

3. Η διαδικασία διενέργειας προμηθειών ακολουθεί τα προβλεπόμενα στον Ειδικό Κανονισμό Προμηθειών του Οργανισμού.

Άρθρο 5

Αναγνώριση, εκκαθάριση και εντολή πληρωμής των Δαπανών

1. Η αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών του Οργανισμού, γίνεται από το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Γραμματείας, με τη συγκέντρωση των παρακάτω δικαιολογητικών:

α. Την έγκριση της δαπάνης.

β. Το κατά περίπτωση απαιτούμενο νόμιμο φορολογικό στοιχείο.

γ. Το κατά περίπτωση απαιτούμενο αποδεικτικό στοιχείο πραγματοποίησης της δαπάνης.

2. Για την πληρωμή της δαπάνης εκδίδεται χρηματικό ένταλμα, ο τύπος και το περιεχόμενο του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 6

Τρόπος πληρωμής των δαπανών

1. Οι εκκαθαριζόμενες δαπάνες του Οργανισμού πληρώνονται με επιταγές ή με εντολές μεταφοράς και σε βάρος του λογαριασμού ταμειακής διαχείρισης στην Τράπεζα που τηρείται ο λογαριασμός.

2. Τα χρηματικά εντάλματα, οι επιταγές και οι εντολές μεταφοράς υπογράφονται από τον Γενικό Διευθυντή και σε περίπτωση που ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται από τον αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή ή κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζει το Δ.Σ. του Οργανισμού.

3. Για την παράδοση των επιταγών στους δικαιούχους απαιτείται σχετική απόδειξη είσπραξης, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της επιταγής και του παραστατικού που εξοφλείται.

4. Οι πάσης φύσεως πληρωμές του προσωπικού και οι αποζημιώσεις του Προέδρου, Μελών και Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να καταβάλλονται και με πίστωση Τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων.

Άρθρο 7

Μετακινήσεις

Για τους μετακινούμενους με οποιαδήποτε ιδιότητα εφαρμόζονται οι ισχύουσες εκάστοτε για τα Ν.Π.Δ.Δ. διατάξεις.

Ειδικότερα για τις μετακινήσεις του Γενικού Διευθυντή απαιτείται προηγούμενη απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού.

Οι μετακινήσεις του Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή καθώς και των με οποιαδήποτε σχέση υπηρετούντων υπαλλήλων στον Οργανισμό γίνονται κατόπιν έγγραφης εντολής του Γενικού Διευθυντή.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις επείγουσας μετακίνησης με προφορική εντολή, παρέχεται γραπτή έγκριση το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την επιστροφή του μετακινούμενου στην έδρα του.

Άρθρο 8

Πάγια Προκαταβολή

Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. επιτρέπεται η σύσταση πάγιας προκαταβολής. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται το ύψος της προκαταβολής, ο διαχειριστής της και οι ΚΑΕ σε βάρος των οποίων θα πληρώνονται οι σχετικές δαπάνες. Μεταξύ των δαπανών περιλαμβάνονται οι δαπάνες μετακίνησης και οι δαπάνες δημοσίων σχέσεων, για τις οποίες επιτρέπεται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η έκδοση πιστωτικών καρτών σε βάρος της πάγιας προκαταβολής στο όνομα του Προέδρου ή συγκεκριμένων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου (τακτικών ή αναπληρωματικών), καθώς και συγκεκριμένων με οποιαδήποτε σχέση υπηρετούντων στον Οργανισμό υπαλλήλων, με ανώτατο όριο αναλήψεως ή χρεώσεως καθοριζόμενο απ' αυτό.

Για τη χορήγηση της πάγιας προκαταβολής εκδίδεται χρηματικό ένταλμα, κατά τα ισχύοντα στα ν.π.δ.δ., εκτός προϋπολογισμού.

Επιτρέπεται για την πληρωμή μικροδαπανών η ανάληψη χρημάτων και η δημιουργία ταμείου από τον υπόλογο διαχειριστή, σε βάρος της πάγιας προκαταβολής, ποσού δραχμών 200.000.

Η απόδοση του λογαριασμού και η υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών θα γίνεται εντός χρονικού διαστήματος τριάντα (30) ημερών από την πραγματοποίηση της δαπάνης.

Όλες οι ανωτέρω δαπάνες, εκτός της ημερήσιας αποζημίωσης, αναγνωρίζονται προς πληρωμή, εφόσον καλύπτονται από νόμιμα παραστατικά, τα οποία υποβάλλονται στο Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Γραμματείας με αναλυτική κατάσταση θεωρημένη από τον Γενικό Διευθυντή ή τον Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή του Οργανισμού.

Τυχόν επιστροφές χρημάτων κατατίθενται από τον υπόχρεο στον λογαριασμό της πάγιας προκαταβολής.

Άρθρο 9

Βιβλία

1. Ο Οργανισμός ακολουθεί υποχρεωτικά το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα (άρθρ. 9 παρ. 2 του Ν.2628/98). Το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Γραμματείας τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα λογιστικά βιβλία, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις:

α) Γενικό Ημερολόγιο

β) Γενικό Καθολικό

γ) Βιβλίο απογραφών και ισολογισμών

δ) Ημερολόγιο εγγραφών ισολογισμού

ε) Μητρώο παγίων

στ) Βιβλίο επιταγών και

ζ) κάθε άλλο βιβλίο του οποίου η τήρηση προβλέπεται από τον Κ. Β. Σ. ή ήθελε κριθεί απαραίτητη.

Επίσης για λόγους διαχειριστικής τάξης, ο Οργανισμός τηρεί αναλυτικά καθολικά όλων των λογαριασμών, καθώς επίσης και ισοζύγια γενικού καθολικού και αναλυτικών καθολικών.

2. Πέραν των ανωτέρω λογιστικών βιβλίων τηρούνται τα παρακάτω διοικητικά βιβλία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου (κοινό-εμπιστευτικό)

β) Αρχείο πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου.

Για τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα του Οργανισμού, τηρείται από το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Γραμματείας ανάλογο αρχείο.

3. Τα βιβλία, αριθμούμενα, θεωρούνται από το Γενικό Διευθυντή του Οργανισμού ή τον αναπληρωτή του.

Άρθρο 10

Τρόπος Αποδόσεως των υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων

1. Οι διενεργούμενες κρατήσεις υπέρ τρίτων πληρώνονται με επιταγές.

2. Η απόδοση των παρακρατούμενων ποσών (π.χ. παρακρατούμενοι φόροι εισοδήματος, ασφαλιστικές εισφορές, κρατήσεις υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., κ.λπ.) γίνεται όπως ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις (Νόμος φορολογίας εισοδήματος, κώδικας τελών χαρτοσήμου, ασφαλιστική νομοθεσία, κ.λπ.).

Άρθρο 11

Προϋπολογισμός

1. Ο προϋπολογισμός του επόμενου οικονομικού έτους καταρτίζεται από το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Γραμματείας του Οργανισμού, συνοδεύεται από λεπτομερή έκθεση του Γενικού Διευθυντή και υποβάλλεται τουλάχιστον δύο μήνες πριν από τη λήξη του τρέχοντος έτους στο Διοικητικό Συμβούλιο, προς έγκριση.

2. Ο προϋπολογισμός περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα έσοδα και έξοδα, κατά κωδικό και ονομασία του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Π.Δ. 205/98) και καταρτίζεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Κάθε εγγραφή στον προϋπολογισμό πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη. Ο προϋπολογισμός, μετά την έγκριση του από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, υποβάλλεται στην αρμόδια Διεύθυνση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους για έγκριση από τον Υπουργό Οικονομικών.

Άρθρο 12

Ετήσιες οικονομικές καταστάσεις
Ισολογισμός - Απολογισμός

1. Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις είναι οι εξής:

α) Κατάσταση Ισολογισμού Τέλους Χρήσεως.

β) Κατάσταση Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσεως.

γ) Πίνακας Διαθέσεως Αποτελεσμάτων.

δ) Κατάσταση Λογαριασμού Γενικής Εκμεταλλεύσεως.

ε) Προσάρτημα του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσεως

2. Οι καταστάσεις αυτές καταρτίζονται το αργότερο εντός τεσσάρων (4) μηνών από τη λήξη του διαχειριστικού έτους, με ημερομηνία σύνταξης την 31η Δεκεμβρίου εκάστου έτους και υποβάλλονται στα αρμόδια Ελεγκτικά Όργανα.

3. Πριν από την κατάρτιση του ισολογισμού γίνεται απογραφή των στοιχείων του ενεργητικού και παθητικού.

4. Ο ετήσιος Ισολογισμός-Απολογισμός συνοδεύεται από λεπτομερή έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού για τη διαχείριση και τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων του κατά το λογιστικό έτος, καθώς και για τις προβλέψεις του για το μέλλον, και υποβάλλεται για έγκριση από τον Υπουργό Οικονομικών.

Άρθρο 13

Οι διατάξεις του λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ. εφαρμόζονται ανάλογα σε περιπτώσεις που δεν καλύπτονται από τον παρόντα Ειδικό Κανονισμό.

Β. ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Άρθρο 1

Ορισμός - Πεδίο εφαρμογής

«Προμήθεια» κατά τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού είναι σύμβαση από επαχθή αιτία και έχει ως αντικείμενο την αγορά και την αγορά με δόσεις, τη μίσθωση, τη χρηματοδοτική μίσθωση με ή χωρίς δικαίωμα εξαγοράς αγαθών.

Επίσης θεωρείται προμήθεια η σύμβαση ανάθεσης εκτέλεσης έργου, εργασιών, μελετών, τοποθέτησης, εγκατάστασης, συντήρησης, μεταφοράς ή και άλλων εργασιών που σχετίζονται με την προμήθεια των ανωτέρω αγαθών, εφ' όσον όμως η αξία αυτών υπερβαίνει την αντίστοιχη των εργασιών.

Με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, ρυθμίζονται και οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, έργου ή εργασιών, με την επιφύλαξη ισχύος των κοινοτικών διατάξεων και της περί δημοσίων έργων και μελετών ισχύουσας νομοθεσίας.

Άρθρο 2

Τύπος συμβάσεων - Εκπροσώπηση Ο.Δ.ΔΗ.Χ.

α) Για το κύρος συμβάσεως του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. με αντικείμενο αξίας μεγαλύτερης των τετρακοσίων χιλιάδων (400.000) δρχ. ή που γεννά διαρκή υποχρέωση αυτού, απαιτείται η κατάρτιση της να γίνει με ιδιωτικό τουλάχιστον έγγραφο.

β) Κάθε σύμβαση του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. μέχρι του ποσού των 50.000.000 δρχ. καταρτίζεται από τον Γενικό Διευθυντή ή από το ειδικά εξουσιοδοτημένο από αυτόν όργανο. Η εξουσιοδότηση αυτή πρέπει να είναι γραπτή και προγενέστερη του χρόνου κατάρτισης της σύμβασης.

γ) Συμβάσεις ποσού άνω των 50.000.000 δρχ. καταρτίζονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 3

Διαδικασίες σύναψης συμβάσεων

α) Για προμήθειες μέχρι του ποσού των 100.000 δρχ. ανά σύμβαση και μέχρι συμπληρώσεως του συνολικού ποσού των 400.000 δρχ. ετησίως κατά κωδικό αριθμό είδους, επιτρέπεται η κατόπιν εγγράφου εντολής του Γενικού Διευθυντή ή του Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή απ' ευθείας ανάθεση.

β) Για προμήθειες μη εμπίπτουσες στη ρύθμιση της προηγούμενης παραγράφου και μέχρι του ποσού των 4.000.000 δρχ. συνολικής ετήσιας δαπάνης κατά κωδικό αριθμό είδους, επιτρέπεται η κατόπιν εγγράφου εντολής του Γενικού Διευθυντή απ' ευθείας ανάθεση.

γ) Για τις άνω των 4.000.000 δρχ. συμβάσεις απαιτείται εισήγηση του Γεν. Διευθυντή προς το Διοικητικό Συμβούλιο και απόφαση του τελευταίου, εγκρίνουσα τη διενέργεια της προμήθειας, τους τυχόν απαιτούμενους ειδικότερους όρους και τον τρόπο διενέργειας αυτής, ως εξής:

Ι. Για ποσό συνολικής ετήσιας δαπάνης μέχρι 15.000.000 δρχ. κατά κωδικό αριθμό είδους, με απευθείας ανάθεση, διαπραγμάτευση ή πρόχειρο διαγωνισμό, κατ' ελεύθερη κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΙΙ. Για ποσό συνολικής ετήσιας δαπάνης άνω των 15.000.000 δρχ. κατά κωδικό αριθμό είδους, με διαπραγμάτευση, πρόχειρο ή τακτικό (ανοικτό ή κλειστό) διαγωνισμό, κατ' ελεύθερη κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, με την επιφύλαξη των κοινοτικών διατάξεων.

Άρθρο 4

Επιτροπές Διενέργειας και Παραλαβής Προμηθειών

Η διενέργεια και παραλαβή των προμηθειών γίνεται από τριμελείς επιτροπές που αποτελούνται από υπαλλήλους του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. ή του Ο.Δ.ΔΗ.Χ και του Γ.Λ. Κράτους και ορίζονται με τους αναπληρωτές τους για διάστημα ενός έτους με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε ειδικές περιπτώσεις και για συγκεκριμένη προμήθεια ή κατηγορία προμηθειών, το Διοικητικό Συμβούλιο κατά τη κρίση του μπορεί με απόφαση του να συνιστά και συγκροτεί ειδικές επιτροπές διενέργειας και παραλαβής προμηθειών, μη δεσμευόμενο ως προς τον αριθμό ή την επιλογή των μελών. Κανείς δεν μπορεί να ορισθεί μέλος και των δύο επιτροπών συγχρόνως.

Ειδικά για προμήθειες της παρ. α του άρθρου 3 του παρόντος, η ανάθεση γίνεται μετά από εισήγηση υπαλλήλου του Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης και Γραμματείας, η δε παραλαβή από άλλον υπάλληλο του ίδιου Γραφείου, οι οποίοι ορίζονται από το Γενικό Διευθυντή ή τον Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή. Στην περίπτωση αυτή το σχετικό πρακτικό παραλαβής υπογράφεται και από ένα Διευθυντή Τμήματος του Οργανισμού.

Κατά τα λοιπά και με την επιφύλαξη εφαρμογής των κοινοτικών διατάξεων, εφαρμόζονται ανάλογα, οι διατάξεις του εκάστοτε ισχύοντος Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου.

Άρθρο 5

Μισθώσεις

Η μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση υπηρεσιών του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. διενεργείται ελεύθερα, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή και σχετική εγκριτική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η διαδικασία επιλογής του μισθίου και διαπραγμάτευσης των όρων της σύμβασης διενεργείται εντός των πλαισίων της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, από τριμελή επιτροπή, που αποτελείται από δύο υπαλλήλους του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. και ένα μηχανικό της Κτηματικής Εταιρίας Δημοσίου (Κ. Ε.Δ.) ή του Υπουργείου Οικονομικών. Τα μέλη της επιτροπής, τακτικά και αναπληρωματικά, ορίζονται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή του Ο.Δ.ΔΗ.Χ.

Η ανωτέρω επιτροπή συντάσσει πρακτικό για την καταλληλότητα του μισθίου, στο οποίο περιέχονται και οι επιτευχθέντες όροι της μίσθωσης και το υποβάλει στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου στη συνέχεια προβαίνει στην υπογραφή του μισθωτηρίου.

Η παραλαβή και παράδοση του μισθίου διενεργείται, επίσης, από τριμελή επιτροπή που ορίζεται όπως παραπάνω.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Μαρτίου 2000

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

Αριθ. Δ16γ/129/1/134/Γ (3)

Συμπλήρωση της Δ16γ/413/4/341/Γ/7.10.99 απόφασης του Υφυπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων «Συγκρότηση και σύσταση των Α΄ και Β΄ Μόνιμων Επιστημονικών Επιτροπών.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1349/83 «Σύσταση Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας (ΟΑΣΠ) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 52/τ.Α΄/25.4.83).

2.- Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β΄ του Νόμου 2690/99 (άρθρα 13 και 14) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/τ.Α΄/9.3.99).

3.- Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1256/82 «Για την πολυθεσία, την πολυαπασχόληση κ.λπ.».

4.- Τις διατάξεις του νέου άρθρου 29Α του Ν.1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα, που προστέθηκε στον παραπάνω Νόμο με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται σ' αυτό το στάδιο δαπάνη σε βάρος των πιστώσεων του Κρατικού προϋπολογισμού, ούτε του προϋπολογισμού του ΟΑΣΠ.

5.- Το αριθμ. οικ. 606/25.2.2000 έγγραφο του ΟΑΣΠ καθώς και την αριθμ. 11/19.1.2000 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΣΠ.

6.- Την αριθμ.Δ16γ/413/4/341/Γ/7.10.99 απόφαση «Συγκρότηση και Σύσταση των Α΄ και Β΄ Μόνιμων Επιστημονικών Επιτροπών του ΟΑΣΠ».

7.- Την αριθμ. Δ17α/03/99/Φ.2.2.1/96 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ στους Υφυπουργούς ΠΕΧΩΔΕ Χρίστο Βερελή και Θεόδωρο Κολιοπάνο», αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την αριθμ. Δ16γ/413/4/341/Γ/7.10.99 απόφαση «Συγκρότηση και Σύσταση των Α΄ και Β΄ Μονίμων Επιστημονικών Επιτροπών του Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας (ΟΑΣΠ)» με την προσθήκη ενός ακόμη μέλους στη σύνθεση της Β΄ Μόνιμης Επιτροπής Αντισεισμικών Κατασκευών και τεχνικής Σεισμολογίας ήτοι:

12 - Καραμπινης Αθανάσιος Πολιτικός Μηχανικός, Αναπληρωτής Καθηγητής Πανεπιστημίου Θράκης.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ.Δ16γ/413/4/341/Γ/7.10.99 απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Μαρτίου 2000

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡ. ΒΕΡΕΛΗΣ

Αριθ. Δ16γ/129/2/135/Γ (4)

Συμπλήρωση της Δ16γ/ 301/9/236/Γ/6.7.99 απόφασης του Υφυπουργού ΠΕΧΩΔΕ «Συγκρότηση Μόνιμης Επιστημονικής Επίτροπής του ΟΑΣΠ, Υποστήριξης Αντισεισμικού Κανονισμού».

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1349/83 «Σύσταση Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας (ΟΑΣΠ) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 52/τ.Α΄/25.4.83).

2.- Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β΄ του Νόμου 2690/99 (άρθρα 13 και 14) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/τ.Α΄/9.3.99).

3.- Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1256/82 «Για την πολυθεσία, την πολυαπασχόληση κ.λπ.».

4.- Τις διατάξεις του νέου άρθρου 29Α του Ν.1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα, που προστέθηκε στον παραπάνω Νόμο με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται σ' αυτό το στάδιο δαπάνη σε βάρος των πιστώσεων του Κρατικού προϋπολογισμού, ούτε του προϋπολογισμού του ΟΑΣΠ.

5.- Το αριθμ.30625/99/3.2.2000 έγγραφο του ΤΕΕ.

6.- Τα αριθμ. 268, 339/24.2.2000 και οικ. 606/25.2.2000 έγγραφο του ΟΑΣΠ καθώς και την αριθμ. 11/19.1.2000 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΣΠ.

7.- Την αριθμ. Δ16γ/301/9/236/Γ/6.7.99 (ΦΕΚ 1507/τ.Β΄/22.7.99) απόφαση «Συγκρότηση Μόνιμης Επιστημονικής Επιτροπής του ΟΑΣΠ, Υποστήριξης Αντισεισμικού Κανονισμού».

8.- Την αριθμ. Δ17α/03/99/Φ.2.2.1/96 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ στους Υφυπουργούς ΠΕΧΩΔΕ Χρίστο Βερελή και Θεόδωρο Κολιοπάνο», αποφασίζουμε:

Συμπληρώνοντας την αριθμ. Δ16γ/301/9/236/Γ/6.7.99 απόφαση «Συγκρότηση Μόνιμης Επιστημονικής Επιτροπής του ΟΑΣΠ, Υποστήριξης Αντισεισμικού Κανονισμού».

α) Προσθέτουμε ένα νέο ακόμη μέλος στη σύνθεση των τακτικών μελών της παραπάνω επιτροπής ήτοι:

18- Καραμπινης Αθανάσιος, Πολιτικός Μηχανικός, Αναπληρωτής Καθηγητής Πανεπιστήμιου Θράκης και

β) Ορίζουμε τον Εμμανουήλ Βουγιούκα Πολιτικό Μηχ/κό, Επιστημονικό συνεργάτη του Ε.Μ.Π. και Επιμελητή της Ειδικής Επιστημονικής Επιτροπής Αντισεισμικής Μηχανικής και Τεχνικής Σεισμολογίας του ΤΕΕ, αναπληρωτή του τακτικού μέλους, της προαναφερθείσης Επιτροπής του ΟΑΣΠ, Ολυμπίας Βαγγελάτου Πολ. Μηχ/κού εκπροσώπου του ΤΕΕ.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. Δ16γ/301/9/236/Γ/6.7.99 απόφαση.

Η.απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Μαρτίου 2000

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡ. ΒΕΡΕΛΗΣ

Αριθ. Ζ2/96 (5)

Κατάργηση του ξένου ιδιωτικού δημοτικού σχολείου του Λεοντείου Λυκείου Ν. Σμύρνης.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Νόμου 4862/1931 «Περί ξένων σχολείων».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 8 παρ. 8 του Ν. 682/77 «Περί Ιδιωτικής εκπαιδεύσεως».

3. Τις αριθ. 11949/21.10.1918 & 36161/18.9.1918 άδειες ίδρυσης & λειτουργίας αντίστοιχα του ξένου Ιδιωτικού Δημοτικού σχολείου του Λεοντείου Λυκείου της Ν. Σμύρνης και την από 5.7.56 απόφαση μεταβίβασης της άδειας ίδρυσης & λειτουργίας του Δημοτικού σχολείου του Ερρίκου Σκάσση στο Τάγμα αδελφών Μαριανών (ΦΕΚ 144/τ.Β΄/11.7.56).

4.Τις από 12.5.1999 & 25.5.1999 αιτήσεις της «Α.Ε. Χρυσόστομος Σμύρνης» που αφορούν τη μη ανανέωση της άδειας λειτουργίας του Δημοτικού σχολείου του Λεοντείου Λυκείου της Ν. Σμύρνης και την από 25.5.1999 υπεύθυνη δήλωση του εκπροσώπου της Ιερής Κοινότητας των αδελφών Μαριανών.

5.Την αριθ. Δ5/2581 Β/26.3.99 απόφαση του ΥΠΕΠΘ με την οποία ιδρύθηκε το 2ο ιδιωτικό δημοτικό σχολείο «Άγιος Διονύσιος ο Αρεοπαγίτης» & την αριθ. ΠΕ 1481/1.7.99 απόφαση του Προϊσταμένου 2ου Γραφείου της Δ΄ Δ/νσης Α/θμιας Εκπ/σης Αθηνών με την οποία χορηγήθηκε άδεια λειτουργίας του σχολείου αυτού και δεν ανανεώθηκε η άδεια λειτουργίας του ξένου ιδιωτικού δημοτικού σχολείου «Λεόντειο Λύκειο Ν. Σμύρνης».

6.Το αριθ. 2797/1.2.2000 έγγραφο του Νομικού Συμβούλου του ΥΠΕΠΘ.

7.Την αριθμ. ΣΤ5/96 (ΦΕΚ 937/14.10.1996 τ.Β΄) απόφαση του Πρωθυπουργού με θέμα: «Αρμοδιότητες Υφυπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων», αποφασίζουμε:

Καταργούμε από το σχολικό έτος 1999-2000 το ξένο ιδιωτικό δημοτικό σχολείο του Λεοντείου Λυκείου που λειτούργησε στην περιοχή του Δήμου της Ν. Σμύρνης, αρμοδιότητας 2ου Γραφείου της Δ΄ Δ/νσης Α/θμιας Εκπ/σης Αθηνών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Μαρτίου 2000

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝ. ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 31652 (6)

Τροποποίηση και συμπλήρωση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Αμαλιάδας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α)του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών» όπως «αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989 και όπως τελικά αντικαταστάθηκε η παράγραφος 2 του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 εκ νέου με την παράγραφο 4 του άρθρου 3 του Ν. 2479/1997,

β) του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (Α΄ 137) όπως προσετέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκαν με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (Α΄ 38).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3. Το υπ' αριθ. 186/17.2.2000 έγγραφο του Πρωτοδικείου Αμαλιάδας, αποφασίζουμε:

Τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης της αριθ. 18/1999 απόφασης της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Αμαλιάδας, σχετικής με την τροποποίηση και συμπλήρωση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δικαστηρίου αυτού και η οποία έχει ως εξής:

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Τροποποιεί και συμπληρώνει την αριθ. 24/1988 απόφαση του Δικαστηρίου αυτού και

Αποφασίζει την αύξηση μιας δικασίμου στις πολιτικές συνεδριάσεις του Πρωτοδικείου Αμαλιάδας, δηλαδή την 3η Πέμπτη κάθε μήνα κατά την οποία θα εκδικάζονται υποθέσεις ειδικής διαδικασίας, εκτός πινακίου, αρχής γενομένης από 1.1.2000.

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και δημοσιεύτηκε στην Αμαλιάδα στις 4 Νοεμβρίου 1999 έτους.

Η Πρόεδρος	Οι Δικαστές
Αργυρώ Δριτσάκου	Αικατερίνη Αντύπα
	Παναγιώτης Μαρκάκης
	Αικατερίνη Κοκόλη
	Νικηφόρος Πρίντζης

Η Γραμματέας
Βασιλική Βώσσου

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 24 Μαρτίου 2000

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΟΥΡΓΟΥΡΑΚΗΣ

Αριθ. 35 (7)

Ορισμός μελών Πειθαρχικού Συμβουλίου Δικηγορικού Συλλόγου Χίου.

ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΧΙΟΥ

Μέλη του Πειθαρχικού Συμβουλίου του Συλλόγου Χίου, πλην των εκ του Δ.Σ. Προέδρου κ.λπ. ορίσθηκαν σύμφωνα και με τις διατάξεις του Κ. περί Δ. οι κάτωθι δικηγόροι με υπερδεκαετή άσκηση δικηγορίας και εξαίρετο ήθος, ως ακολούθως:

Ιωάννης Μεργές, τ. Πρόεδρος Δ.Σ.Χίου,
Σταμάτιος Βαρλάς, τ. μέλος Δ.Σ.
Ιάκωβος Τσούρος, τ. γ. γραμματέας
Γεώργιος Μαμμάς
Δημήτριος Ζαννάρας, τ. ταμίας (αναπληρωματικός)

και η θητεία των οποίων είναι ενεργή καθ' όλη τη διάρκεια του έτους 2000 και λήγει την 31.12.2000, δυναμένης να ανανεώνεται, εχόντων τα καθήκοντα και τις εξουσίες των μελών των Πειθαρχικών Συμβουλίων κατ' αρθ. 72 επ. Κ. περί Δ.

Ο Πρόεδρος	Η Γενική Γραμματέας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΕΦΑΛΑΣ	ΑΝΘΙΠΠΗ ΖΑΝΝΑΡΑ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 6381 100**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Για τα ΦΕΚ από 8 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα ΦΕΚ του Τεύχους Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. ανεξαρτήτως αριθμού σελίδων δρχ. 100. (Σε περίπτωση Πανελλήνιου Διαγωνισμού η τιμή θα προσαυξάνεται κατά δρχ. 100 ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού).

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000	δρχ.	3.000	δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000	»	3.500	»
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000	»	750	»
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000	»	3.500	»
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000	»	1.500	»
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000	»	750	»
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000	»	250	»
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000	»	500	»
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000	»	150	»
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000	»	500	»
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	300.000	»	15.000	»
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	50.000	»	2.500	»
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	300.000	»	15.000	»

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται με το διπλάσιο των ανωτέρω τιμών.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ